

**Экзаменационный тест по предмету
«Государственные, муниципальные архивы и архивы организации»**

Блок 1.

Выберите верный вариант ответа.

1. Архив — это:

- а) учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее комплектование, учет, хранение и использование документов
- б) совокупность документов, логически и/или исторически связанных между собой
- в) орган государственной власти, который осуществляет комплектование, учет, хранение и использование документов
- г) учреждение, которое занимается научными исследованиями архивных документов

2. Какая функция документа является специфической?

- а) коммуникативная функция
- б) правовая функция
- в) культурная функция
- г) информационная функция

3. Архивный документ — это:

- а) материальный носитель
- б) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства
- в) совокупность сведений об объекте окружающего мира
- г) элемент системы документооборота конкретной организации

4. С какими науками связано архивоведение?

- а) история и лингвистика
- б) алгебра и геометрия
- в) литература и музыка
- г) биология и химия

Экзаменационный тест по предмету

«Государственные, муниципальные архивы и архивы организации»

5. Федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела является:
- а) Государственная архивная служба
 - б) Федеральное архивное агентство
 - в) Управление архивами Российской Федерации
 - г) Всероссийский научно-исследовательский институт делопроизводства и архивного дела
6. Цель комплектования состоит:
- а) в организации инициативного документирования
 - б) в наиболее полной концентрации в архиве профильных ему документов
 - в) в расширении количества источников комплектования
 - г) в создании порядка взаимодействия с культурными институтами
7. В структуру комплектования не входит:
- а) экспертиза ценности документов
 - б) прием документов в архивы
 - в) аналитическая работа с архивными документами
 - г) определение источников комплектования
8. Виды приема документов в архив:
- а) сплошной и выборочный
 - б) групповой и видовой
 - в) интенсивный и неинтенсивный
 - г) регулярный и нерегулярный
9. К основным учетным документам относится (-ятся):
- а) Список фондов, содержащих особо ценные документы
 - б) Книги учета документов, переданных в другие архивы
 - в) Карточки и книги движения описей и фондов
 - г) Список фонда
10. Что такое архивный шифр?
- а) наименование архива, номер фонда, описи и дела
 - б) номер дела по номенклатуре
 - в) документ, который содержит заголовок дела, его крайние даты и количество листов

Экзаменационный тест по предмету

«Государственные, муниципальные архивы и архивы организации»

г) элемент НСА

11. Какой ПК не входит в информационную систему учета архивных документов в России?

- а) ПК «Архивный фонд»
- б) ПК «Архивное дело»
- в) ПК «Фондовый каталог»
- г) ПК «Центральный фондовый каталог»

12. Выберите мероприятие по обеспечению сохранности архивных документов:

- а) определение состава и количества архивных документов
- б) оценка физического состояния архивных документов
- в) активное комплектование
- г) утверждение паспорта архивохранилища

13. Что не относится к тенденциям развития ОСД?

- а) появление нового оборудования
- б) увеличение количества электронных документов
- в) отсутствие решения проблемы вредности работы сотрудников архивохранилища
- г) введение надбавки за тяжелый труд к окладу архивистов

14. К направлениям использования архивных документов относится:

- а) обеспечение законных прав и интересов граждан
- б) сохранение социально значимой информации для потомков
- в) реализация выставочных проектов
- г) информатизация архивного дела

15. Что изменилось в использовании архивных документов в России в XXI веке?

- а) появились новые форматы взаимодействия архива и пользователей архивной информацией
- б) увеличилось число источников комплектования архивов
- в) увеличилось финансирование архивного дела
- г) усложнился процесс доступа к архивным документам

Экзаменационный тест по предмету

«Государственные, муниципальные архивы и архивы организации»

Блок 2.

Выберите верные ответы.

1. По форме собственности архивы делятся на:
 - а) государственные
 - б) личные
 - в) муниципальные
 - г) частные
 - д) кооперативные

2. К критериям отбора физических лиц в качестве реального источника комплектования архива относятся:
 - а) вклад в развитие страны
 - б) состав и содержание документов
 - в) образование физического лица и его социальный статус
 - г) возраст физического лица
 - д) участие физического лица в значимых исторических событиях

3. Функциями учета архивных документов являются:
 - а) поддержание архивных документов в хорошем физическом состоянии
 - б) обеспечение сохранности документов
 - в) создание элементов НСА
 - г) удовлетворение информационных потребностей общества
 - д) определение штатной численности, площади архивохранилища и количества оборудования

4. Принципы организации учета архивных документов:
 - а) историзм
 - б) динамичность
 - в) анализ
 - г) унификация
 - д) полнота и достоверности

5. Обязанности сотрудников отдела ОСД включают в себя:
 - а) полистный просмотр документов перед выдачей
 - б) проведение экскурсии по архиву
 - в) нумерация листов дел

Экзаменационный тест по предмету

«Государственные, муниципальные архивы и архивы организации»

- г) работа в читальном зале
- д) обеспыливание документов

Блок 3.

Дайте развернутый ответ на вопрос (7-10 предложения).

1. Охарактеризуйте хранение документов в IX-XIII вв.
2. Каким образом использование архивных документов помогает укрепить российскую государственность?
3. Приведите примеры реализации разных форматов использования архивных документов (3 примера).
4. Какие функции имеет реставрация архивных документов?
5. Какие тенденции развития архивного права Вы можете обозначить?

Блок 4. Кейс.

Вы работаете в отделе комплектования архивных документов РГИА.

В архив отправила запрос школа с просьбой организовать лекцию и рассказать ребятам о работе архивистов. Начальник поручает эту работу Вам. Расскажите школьникам:

1. Каковы функции архива? Какие существуют направления архивной деятельности?
2. Что такое активное комплектование?
3. Как школьники могут найти в архивах нужную им информацию?

Блок 5. Эссе.

Напишите эссе на тему «Проблемы архивного дела в современной России: анализ и решения».